

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Заступник начальника
відділу освіти Кагарлицької
районної державної
адміністрації
«13» липня 2015 р.
_____ Ю.І. Федусенко

*План
роботи відділу освіти
Кагарлицької районної
державної адміністрації
на 2015-2016 навчальний рік*

СХВАЛЕНО
колегією відділу освіти Кагарлицької
райдержадміністрації
протокол № «__» від «__» _____ 2015 р.

Зміст

1	Вступ. Основні підсумки діяльності відділу освіти у 2014-2015 навчальному році та завдання на 2015-2016 навчальний рік	2
2	Розподіл обов'язків працівників відділу освіти	6
3	Організація роботи відділу освіти	9
4	Циклограма діяльності відділу освіти	10
5	Розподіл кураторства працівників відділу освіти	11
6	Інформаційно-аналітична діяльність щодо виконання Законів України, Указів, доручень Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, обласних, районних розпоряджень та рішень	11
7	Реалізація державної політики з питань кадрової роботи та державної служби в галузі освіти	13
8	Контрольно-діагностична та регуляторно-корекційна діяльність	14
9	Колегія відділу освіти	17
10	Забезпечення гарантованого права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	17
11	Циклограма наказів по відділу освіти	19
12	Комп'ютеризація освіти	20
13	Охорона прав і соціальний захист дітей пільгових категорій	21
14	Охорона життя, здоров'я учасників навчально-виховного процесу	21
15	Підтримка обдарованих дітей	23
16	Участь у масових заходах	23
17	ЗНО-2016	24
18	Виконання мовного законодавства	24
19	Робота групи по обслуговуванню шкіл	25

1. Вступ.

Мережа навчально-виховних закладів і контингент учнів

У 2014-2015 навчальному році відділ освіти, керівники навчальних закладів працювали над створенням умов для розвитку доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, що динамічно розвивається, запитів особистості та потреб держави за найповнішим використанням виховного середовища рідного краю.

У 2014/2015 році мережа навчальних закладів району утворена 51 навчальним закладом, з яких: дошкільних навчальних закладів – 23; загальноосвітніх навчальних закладів – 21; навчально-виховних комплексів – 3; позашкільних навчальних закладів -3 (ЦДЮТ, МНВК, ДЮСШ); дитячий будинок «Сонечко».

У минулому навчальному році затверджені та діють дві районні програми: «Перевезення дітей та педагогічних працівників на 2015-2017 роки», «Обдарована дитина на 2015-2017 роки». Програми затверджені розпорядженнями в.о. голови Кагарлицької РДА від 25.02.2015 року №№ 41, 42 та схвалені рішенням сесії Кагарлицької районної ради від 22.02.2015 р. № 594-46-УІ, № 595-46-УІ. Зазначені програми регламентують мету, завдання, основні заходи їх реалізації та обсяги фінансування.

З метою здійснення заходів щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти рішенням сесії Кагарлицької районної ради від 05.02.2013 року № 305-25-УІ затверджено районний план створення шкільних округів та модернізації навчальних закладів на 2012-2015 роки. Розпорядженням в.о. голови Кагарлицької РДА від 05.12.2012 року № 669 створено районну координаційну раду з питань розробки та реалізації плану створення шкільних округів та модернізації навчальних закладів.

Функціонує 6 освітніх округів (затверджено рішенням сесії Кагарлицької районної ради від 04.07.2008 року №210-17-У), навчання у яких здійснюється за різними профілями. Підвезення учнів до опорних навчальних закладів в шкільних округах здійснюється шкільними автобусами та приватним перевізником.

В Кагарлицькому районі функціонує 23 дошкільні навчальні заклади комунальної форми власності та два дошкільні заклади в складі навчально – виховних об'єднань « загально – освітня школа – дитячий садок». В місті Кагарлик функціонує 3 дошкільні заклади, 22 – в сільській місцевості. Дошкільні навчальні заклади « Теремок» та « Ромашка» - комбінованого типу, всі інші – загального розвитку. В дошкільних навчальних закладах міста організовано роботу чергових груп в ранкові та вечірні години. Усі дошкільні навчальні заклади пройшли державну реєстрацію, мають свідоцтва про державну реєстрацію, зареєстровані в органах статистики, мають довідки про включення їх до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ). Дошкільні навчальні заклади району проходять планову державну атестацію. За останні 5 років атестовано за достатнім рівнем 15 дошкільних навчальних закладів.

Наявна мережа дошкільних навчальних закладів в цілому задовольняє потребу влаштування дітей у дошкільні навчальні заклади. Показник наповнюваності складає 112 дітей на 100 місць. Однак, дошкільні навчальні заклади міста Кагарлик працюють з наповнюваністю понад 100% від проектної потужності. Черга відсутня.

В Кагарлицькому районі зареєстровано 2336 дітей віком від 0 до 6 років, з них у місті Кагарлик – 1100 дітей, в сільській місцевості – 1236 дітей. Відділом освіти щорічно здійснюється облік дітей дошкільного віку.

Поступово зростає показник охоплення дітей дошкільною освітою. Дошкільні навчальні заклади району відвідують 1088 дітей . З них міські садки відвідує 556 дітей, сільські дитячі садки – 532 дитини. Показник охоплення дітей дошкільного віку дошкільною освітою за останні роки збільшено з 79% до 85%. В місті Кагарлик показник охоплення складає 89 %, в сільській місцевості – 73 %. Відсоток охоплення дітей старшого дошкільного віку різними формами дошкільної освіти (дошкільні навчальні заклади, Центр дитячої та юнацької творчості) складає 99 %. Це стало можливим завдяки відновленню та відкриттю дошкільних

навчальних закладів і додаткових груп та організованому підвезенню дітей до дошкільних навчальних закладів: з сіл Леонівка, Антонівка, Бендюгівка до дошкільного навчального закладу «Теремок» с. Мирівка, дітей з с. Півці до дошкільного навчального закладу «Зайчатко» с. Яблунівка, з с. Горохове до дошкільного навчального закладу «Крихітка» с. Новосілки, з сіл Ліщинка, Расавка, Землянка до Шубівського дошкільного навчального закладу «Чебурашка», з с. Шпендівка до дошкільного закладу «Зірочка» с. Стави та дітей з віддаленого мікрорайону м. Кагарлик до дошкільного закладу «Теремок». Всього підвозиться 53 дітей.

Освітній процес у дошкільних навчальних закладах району у 2014/2015 навчальному році забезпечують 104 педагогічні працівники, з них 34 особи (30%) мають повну вищу освіту, неповну вищу освіту - 58 осіб (56%), без фахової освіти - 24 особи (23%), 10 (9%) працівників не мають педагогічної освіти та здобувають відповідну освіту в навчальних закладах Київщини. Спеціалістів вищої кваліфікаційної категорії-5, першої кваліфікаційної категорії-2, другої кваліфікаційної категорії - 6 педагогічних працівників. Педагогічне звання «вихователь - методист» мають 7 педагогічних працівників, «старший вихователь» - 1 педагогічний працівник.

З метою формування єдиного інформаційного середовища системи дошкільної освіти в дошкільних навчальних закладах району встановлено 23 комп'ютери у 20 дошкільних закладах, що складає 80%. Не забезпечені комп'ютерною технікою дошкільні заклади сіл Халча, Горохуватка, Новосілки, Шубівка, Кадомка. Комп'ютерна техніка використовується в управлінській діяльності. Підключено до мережі Інтернет 17 ДНЗ, що складає 68%. Це дошкільні заклади міста Кагарлик та сіл Балико - Щучинка, Стайки, Панікарча, Бурти, Стави, Яблунівка, Гребені, Переселення, Слобода, Липовець, Мирівка, Суцани, Великі Пріцьки, Демівщина. Створено Web- сайт дошкільних закладів «Теремок», «Панікарчанський віночок» с. Панікарча, «Світлячок» с. Демівщина. В стадії створення - Web- сайти дошкільних закладів сіл Переселення, Великі Пріцьки, Стави, «Малятко» м. Кагарлик. До ІСУО підключено 23 дошкільні навчальні заклади, що складає 92%.

Організація харчування в дошкільних навчальних закладах району здійснюється згідно Закону України «Про дошкільну освіту» відповідно Постанови № 1591 від 22 листопада 2004 року, Постанови Кабінету Міністрів № 258 від 21 травня 1992 року, «Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах». Організація харчування дітей дошкільних навчальних закладів здійснюється в межах асигнувань, виділених сільськими та міською радами на кожен заклад, розташований у відповідному населеному пункті. Щорічно ухвалюється рішення відповідних сільських, міської ради про встановлення вартості харчування на поточний рік. В середньому, вартість харчування по району становить 17 грн. 15 коп., у місті - 18 грн. 17 коп., в сільській місцевості - 17 грн. 00 коп. Показник виконання норм харчування за 2014 рік становить 98%, в січні, лютому 2015 року - 92%. В дошкільних навчальних закладах району дотримуються вимоги щодо ведення документації з даного питання, оновлено картотеки страв, затверджується перспективне меню. Питання організації харчування знаходиться на постійному контролі відділу освіти, Кагарлицької районної державної адміністрації.

В загальноосвітніх навчальних закладах району впроваджуються регіональні програми, спрямовані на обмеження шкідливого впливу споживання алкогольних напоїв та тютюнових виробів, насамперед у молодіжному середовищі. З 2012/2013 н.р. в районі визначено Кагарлицьку ЗОШ І-ІІІ ст. №1 як опорний заклад по впровадженню превентивного виховання. В 6 навчальних закладах впроваджуються елементи програми превентивного виховання «Майбутнє починається сьогодні», спрямована на зниження рівня алко-, наркозалежності, тютюнопаління; збереження та зміцнення здоров'я школярів.

Стайківська ЗОШ І-ІІІ ст. є Школою сприяння здоров'я та впроваджує у виховну роботу школи заходи пов'язані зі здоров'я зберігаючими технологіями.

В усіх навчальних закладах району забезпечується проведення медичного огляду усіх учнів двічі на рік.

Відділ освіти та загальноосвітні навчальні заклади району щорічно створюють соціальні паспорти кожного навчального закладу та освітньої галузі в цілому. Відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2005 року № 2342 - ІУ „Про забезпечення організаційно -

правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування“, відділом освіти сформовано та постійно оновлюється банк даних на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. У 2014-2015 н.р. у загальноосвітніх навчальних закладах району здобувають освіту 47 дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. 5-ро з них є вихованцями Буртівського дитячого будинку «Сонечко», 7-ро проживають у прийомних сім'ях, решта 35 проживають та виховуються у сім'ях опікунів.

Серед учнів ЗОШ району навчаються діти різних соціальних категорій: діти-напівсироти—125, діти з неповних сімей—514, діти з малозабезпечених сімей—35, діти з багатодітних сімей—595, діти-інваліди—52 особи, з них 6-ро перебувають на індивідуальному навчанні.

Відділ освіти сприяє розвитку творчих здібностей учнів, в освітній структурі району функціонує районний центр дитячої та юнацької творчості, вихованцями якого у 2014-2015 н.р. є 1365 дітей шкільного віку, які беруть участь у 32 гуртках. Учні району мають можливості розвивати свої творчі здібності у різноманітних мистецьких та творчих конкурсах, роботі малої академії наук, спортивних змаганнях, які проводяться у навчальних закладах, у гуртках, які діють у школах, у спортивних секціях Кагарлицької ДЮСШ. До цього напрямку роботи активно залучаються учні соціальних категорій. У 2014-2015 н.р. охоплені гуртковою та спортивно-масовою роботою 43 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, 63 дітей-напівсиріт, 34 дітей-інвалідів, 24 дітей із малозабезпечених сімей, 229 дітей із багатодітних сімей.

Відділ освіти забезпечує право на безкоштовний підвіз учнів шкільним автобусом у навчальні заклади району, використовують це право і 9 дітей-сиріт, які під'їжджають на навчання у 4 загальноосвітні школи; всього забезпечуються безкоштовним підвозом до навчальних закладів 457 дітей, з них користуються шкільними автобусами—370, рейсовим автобусом—87 учнів.

З метою впровадження у навчально-виховний процес загальноосвітніх навчальних закладів інформаційно-комунікаційних технологій в районі здійснюється формування єдиного інформаційно-навчального середовища, що забезпечує ефективність управління районною освітньою системою. Проводяться ряд заходів по забезпеченню технічного оснащення загальноосвітніх навчальних закладів сучасними інформаційно-комунікаційними засобами навчання і ліцензійним базовим програмним забезпеченням. В закладах освіти району працюють 26 навчальних комп'ютерних комплекси. З них два – в позашкільних навчальних закладах. Всього в навчально-виховному процесі шкіл району використовується 334 ПК, них 268 комп'ютерів, 49 ноутбуків, 17 нетбуків. Кількість учнів на 1 ПК по району складає 10 учнів. Забезпечення ПК ліцензійним програмним забезпеченням становить в середньому 50%. 10 навчальних закладів мають 15 мультимедійних комплексів (комп'ютер + проектор (екран)), 9 навчальних закладів мають 13 мультимедійних комплексів (комп'ютер + телевізор).

До мережі Інтернет з використанням високошвидкісного підключення підключені всі 24 загальноосвітні навчальні заклади, Кагарлицький міжшкільний навчально-виробничий комбінат, Кагарлицький районний центр дитячої та юнацької творчості. 196 ПК підключені до мережі Інтернет, що становить 58,6 % загальної кількості

Сайти створені в кожному загальноосвітньому навчальному закладі, Кагарлицькому міжшкільному навчально-виробничому комбінаті, Кагарлицькому районному центрі дитячої та юнацької творчості, що становить 100% загальної кількості закладів.

Функціонує Web-сайт відділу освіти Кагарлицької РДА.

В 2014-2015 н.р сайти 3 освітніх закладів та сайт відділу освіти приймали участь в обласному етапі конкурсу на кращий Web-сайт. Web-сайт відділу освіти Кагарлицької РДА став лауреатом обласного етапу конкурсу на кращий Web-сайт.

В закладах освіти району працює - 760 осіб.

Кількість педагогічних працівників, які працюють в закладах освіти-473;

Педагоги-сумісники-46;

Основні працівники-427;

Працюють за фахом-442;

Працюють не за фахом-31;

Мають середню спеціальну освіту -20;
Мають середню спеціальну освіту і не навчаються-6;
Відсоток кількості педагогів з повною вищою освітою - 89%;
Відсоток педагогів, які мають вищу освіту з того фаху, за яким працюють -69%;
Відсоток педагогів, які мають вищу категорію -40;
Педагогі, які мають державні нагороди -5;
Відмінники освіти України -26;
Заслужені працівники освіти України -2;

В районі організовано інклюзивне навчання в двох міських навчальних закладах. Інклюзією охоплено четверо дітей, для супроводу дітей введено по 0,5 ст. асистента вчителя. Заклади мають пандуси, функціонують кабінети логопеда, практичного психолога та соціального педагога де батьки та діти мають змогу отримати якісну консультацію фахівців, також переобладнано туалетні кімнати для дітей з особливими освітніми потребами, шкільні бібліотеки забезпечені методичною літературою по соціалізації дітей з особливими освітніми потребами.

Пріоритетні питання на 2015-2016 навчальний рік

Відділу освіти, керівникам навчальних закладів необхідно вжити заходів щодо вирішення таких завдань:

- 1) виготовлення актів постійного землекористування;
- 2) охоплення дітей дошкільною освітою не менше 100 %;
- 3) забезпечення диференціації навчання в загальноосвітніх навчальних закладах шляхом проведення якісної допрофільної освіти, поглибленого вивчення предметів, підготовки дітей до свідомого обрання профілю подальшого навчання;
- 4) забезпечити систему безперервної співпраці з органами учнівського та батьківського самоврядування;
- 5) активізувати роботу щодо формування навичок культури здоров'я, уміння здійснювати власний вибір на користь здорового способу життя, збереження загального фізичного та духовного здоров'я;
- 6) підвищення ефективності роботи щодо профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, алкоголізму серед учнівської молоді, надання психолого-педагогічної допомоги неблагополучним сім'ям, попередження бродяжництва та жебрацтва серед неповнолітніх;
- 7) створення умов для забезпечення якісним харчуванням учнів та ін.

2 Розподіл обов'язків працівників відділу освіти

Начальник відділу освіти

1. Здійснює загальне керівництво діяльністю відділу і координацію дій з іншими відділами райдержадміністрації, районними організаціями та установами.
2. Забезпечує реалізацію державної політики в галузі освіти в районі. Аналізує стан освіти в районі, прогнозує та розробляє районні програми розвитку освіти, організує виконання цих програм, планує роботу відділу.
3. Підбирає та призначає керівні педкадри, контролює підбір, розстановку педагогічних працівників усіх рівнів установ. Керує атестацією загальноосвітніх навчальних закладів та атестацією педкадрів.
4. Контролює роботу методкабінету, спрямовує його зусилля на впровадження в практику передових педагогічних технологій.
5. Керує формуванням бюджету освіти району, здійснює контроль за його виконанням. Контролює роботу централізованої бухгалтерії.
6. Здійснює контроль за дотриманням законодавства з питань освіти, державного стандарту загальної середньої освіти всіма загальноосвітніми навчальними закладами району.

7. Здійснює забезпечення виконання Закону України «Про мови», мовного режиму в закладах освіти району.
8. Контролює організацію роботи з охорони життя і здоров'я дітей,
9. Відповідає за матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу.
10. Контролює своєчасний і якісний розгляд пропозицій, заяв, листів і скарг.
11. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників апарату, керівників навчальних закладів та установ освіти.
12. Проводить наради директорів навчально-виховних закладів району.
13. Видає накази у межах компетенції відділу освіти.
14. Затверджує навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів.

Заступник начальника відділу освіти

1. Здійснює контроль за виконанням установами освіти Закону України «Про освіту» та Закону України «Про загальну середню освіту» в розділах, що адресовані управлінським структурам районного рівня, Державної національної програми «Освіта».
2. Здійснює контроль за державною підсумковою атестацією, державними контрольними роботами.
3. Аналізує режим роботи установ освіти району.
4. Контролює роботу по організації і проведенню зовнішнього незалежного оцінювання.
5. Відповідає за інформатизацію загальноосвітніх навчальних закладів району.
6. Здійснює контроль за веденням шкільної документації.
7. Прогнозує розвиток шкільної мережі, класів з українською мовою навчання, з поглибленим вивченням окремих предметів, профільних класів.
8. Контролює медико-санітарні умови навчання та стан здоров'я дітей у навчальних закладах району, контролює роботу логопедичного пункту.
9. Забезпечує своєчасний розгляд заяв, листів, скарг і пропозицій.
10. Забезпечує своєчасне інформування загальноосвітніх навчальних закладів з питань роботи відділу освіти
11. Контролює організацію індивідуального навчання дітей.
12. Здійснює контроль за охопленням учнів загальноосвітніх навчальних закладів навчанням та здобуттям загальної середньої освіти дітьми та підлітками мікрорайонів загальноосвітніх навчальних закладів.
13. Виконує за дорученням начальника відділу освіти інші обов'язки і повноваження.
14. Виконує обов'язки начальника відділу освіти на час його відсутності. Контролює правильність ведення у закладах освіти району книги наказів з основної діяльності, журналу обліку звернень та заяв громадян, книги протоколів засідань педагогічних рад, статутів.

Головний спеціаліст

1. Контролює виконання закладами освіти району законодавчих, інформаційно-нормативних, інструктивних документів у галузі освіти.
2. Аналізує роботу дошкільних, позашкільних та загальноосвітніх навчально-виховних закладів з питань розвитку освіти в районі.
3. Аналізує та узагальнює матеріали з питань розвитку закладів освіти. Готує у встановленому порядку статистично-аналітичну інформацію: звіт за формою ЗНЗ-1 (вечірні консультпункти), звіт з працевлаштування, соціальний паспорт навчальних закладів району та дитячого будинку «Оберіг», звіт 1-ЗСО (про продовження навчання випускниками 9-х класів), звіт №17 (про медичні кадри), узагальнює інформацію щодо проведення рейду «Урок».
4. Бере участь у проведенні атестацій закладів освіти, їх керівних кадрів, у проведенні фронтальних, комплексних та тематичних перевірок закладів освіти району з питань виконання законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту», узагальнює

матеріали за їх результатами.

5. Забезпечує контроль за виконанням закладами освіти району ст.53 Конституції України, ст. 6 розділу I Закону України "Про загальну середню освіту", п.2 ст.3 Закону України "Про внесення змін і доповнень до Закону "Про освіту" та інших галузевих нормативних документів з питання забезпечення прав громадян на повну загальну середню освіту.
6. Готує інформацію до райдержадміністрації про основні заходи відділу освіти на тиждень та на місяць.
7. Відповідає за організацію і проведення державної підсумкової атестації у навчальних закладах.
8. Відповідає за ведення книги протоколів нарад керівників закладів освіти.
9. Виконує обов'язки секретаря колегії відділу освіти.
10. Здійснює контроль за дотриманням закладами освіти нормативних вимог щодо ведення шкільної документації.
11. Організовує роботу з питань забезпечення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів та працівників галузі освіти району, співпрацює з районною санітарно-епідеміологічною станцією.
12. Здійснює аналіз стану та контроль за організацією харчування у загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладах району, вносить пропозиції щодо вдосконалення стану харчування.
13. Здійснює контроль за організацією індивідуального навчання дітей з вадами розумового та (або) фізичного розвитку, роботу вечірньо-заочних консультпунктів при навчальних закладах району та навчання у формі екстернату.
14. Організовує та координує роботу закладів освіти з підготовки бази даних про випускників для виготовлення документів про освіту. Забезпечує замовлення, веде облік видачі документів про освіту, їх передрук (за потребою) та виготовлення дублікатів документів про освіту.
15. Координує роботу з дітьми пільгових категорій та дітьми з особливими потребами, а також питання соціального захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Організовує роботу щодо виплати одноразової матеріальної допомоги дітям-сиротам та позбавленим батьківського піклування по досягненню 18-річного віку та при працевлаштуванні після закінчення навчального закладу.
16. Бере участь в інспектуванні, атестації, методичному керівництві і контролі управлінської діяльності, аналізі рівня навчання і виховання, розвитку матеріальної бази, оцінки їх відповідності державним стандартам, розробки з цих питань пропозицій і рекомендацій в навчально-виховних закладах
17. Контролює дотримання вимог нормативних та інших розпорядчих документів щодо викладання предметів інваріантної та варіативної складової робочих навчальних планів.
18. Готує проекти розпоряджень, наказів, регіональних програм; інформації та відповіді на листи і розпорядження згідно розподілу обов'язків.
19. В разі відсутності заступника начальника відділу освіти виконує його функціональні обов'язки.
20. Виконує інші обов'язки за дорученням начальника відділу освіти та його заступника.

Працівники структурних підрозділів відділу освіти

Головний бухгалтер

1. Забезпечує раціональну організацію обліку і звітності в централізованій бухгалтерії відділу освіти на основні максимальної комп'ютеризації обліково-обчислювальних робіт, прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку і контролю.
2. Веде роботу щодо забезпечення суворого дотримання штатних, фінансової і касової дисципліни, адміністративно - господарських витрат, законності списання з бухгалтерських балансів недостач, дебіторської заборгованості і інших витрат, збереження бухгалтерських документів, а також отримання і здачі їх у встановленому порядку в архів.

3. Своєчасно складає необхідну бухгалтерську звітність і представляє її у встановлені терміни до відповідних органів.
4. Розробляє і впроваджує раціональні методи ведення облікової документації, впроваджує комп'ютеризацію обліково - обчислювальних робіт.
5. Розробляє бухгалтерські документи і складає М/О №6 «Розрахунки з підприємствами, установами і організаціями»
6. Розробляє бухгалтерські документи і складає.
7. На підставі меморіальних ордерів веде книгу «Журнал –головна».
8. Веде аналітичний облік касових видатків і доходів по спеціальних коштах.
9. Готує звітність по спеціальних коштах і направляє в управління освіти
10. Готує звіт «Про використання коштів неприбуткової організації» і здає в установлені строки в державну податкову інспекцію.
11. Готує щомісячні, квартальні і річні звіти і баланси, додатки до них і передає у ВДК в Шполянському районі.
12. Надає працівникам централізованої бухгалтерії методичну допомогу з питань обліку, контролю, звітності і економічного аналізу.
13. Слідкує за дотриманням в приміщенні бухгалтерії правил збереження грошових засобів і документів строгої звітності, дотримання бюджетної експлуатації обчислювальної техніки.

Начальник господарчої групи відділу освіти

1. Забезпечує утримання в належному стані будівель і приміщень закладів освіти згідно з правилами і нормами виробничої санітарії.
2. Слідкує за справним станом освітлення, системи опалення, вентиляції.
3. Організовує роботу закладів освіти щодо проведення заходів по енергозбереженню.
4. Планує і організовує ремонт приміщень, здійснює контроль за якістю його проведення і прийому виконаних ремонтних робіт.
5. Забезпечує загальноосвітні навчальні заклади меблями, господарчими товарами, інвентарем.
6. Здійснює нагляд за проведенням ремонту в загальноосвітніх навчальних закладах району.
7. Несе відповідальність за матеріальні цінності, за одержані під звіт гроші, одержання і видачу матеріальних цінностей по школах, виписку рахунків на оплату.
8. Щомісячно звітує про використану електроенергію.
9. Веде облік позабюджетних коштів по школах.
10. Організовує одержання і зберігання канцелярських, господарчих матеріалів, забезпечує ними підрозділи підприємства, веде облік і звітність про їх видатки.
11. Керує роботами по благоустрою, прибиранню території.
12. Надає методичну та консультативну допомогу директорам загальноосвітніх навчальних закладів з питань організації харчування учнів.
13. Організовує комплектацію закладів освіти необхідним технологічним обладнанням, твердим та м'яким інвентарем.
14. Організовує, веде облік та звітність по залученню позабюджетних коштів для підтримання в належному стані закладів освіти району.
15. Організовує та тримає на контролі забезпечення закладів освіти району та їх працівників твердим паливом.
16. Виконує іншу роботу по вказівці начальника відділу освіти.

3 Організація роботи відділу освіти

Режим роботи: початок роботи 8⁰⁰

Перерва на обід 12¹⁰ - 13⁰⁰

Кінець роботи 17⁰⁰ (п'ятниця 16⁰⁰)

№ з/п	Посада керівника відділу освіти, його заступника	Дні та години прийому
1.	Начальник відділу освіти	Щосереда з 08 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰

2.	Заступник начальника відділу освіти	Щочетверга з 08 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰
----	--	--

Інші працівники відділу освіти приймають відвідувачів щоденно.

Напередодні святкових днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину.

Для виконання невідкладної і непередбаченої роботи державної служби за розпорядженням начальника відділу, працівники можуть залучатися до служби у вихідні, святкові та неробочі дні. Ця робота компенсується відповідно до чинного трудового законодавства.

Відлучення працівників з робочого місця в межах міста тривалістю більше 1 години здійснюється з дозволу начальника, заступника начальника відділу освіти за погодженням з керівником структурного підрозділу.

Відлучення працівників відділу з робочого місця за межі міста чи тривалістю більше 1 дня здійснюється лише з дозволу начальника відділу освіти за погодженням із керівниками структурних підрозділів.

Начальники структурних підрозділів відлучаються з робочого місця з дозволу начальника відділу освіти.

Забороняється в робочий час відволікати працівників від їх безпосередньої роботи для виконання ними громадських доручень, що не пов'язані з діяльністю відділу, скликати збори, засідання і різного роду наради з громадських питань.

Працівникам відділу, які займають посади державних службовців, надається щорічна і додаткова відпустки відповідно до Закону України "Про державну службу", іншим працівникам – відповідно до Кодексу законів про працю України.

Графік відпусток заступника начальника, керівників структурних підрозділів, працівників відділу освіти затверджується начальником відділу освіти.

За рішенням керівництва відділу працівники можуть бути відкликані за їх згодою із щорічної відпустки у зв'язку з виробничою необхідністю.

Частина невикористаної відпустки надається працівникам у будь-який інший час поточного року або приєднується до відпустки у наступному році за згодою працівника.

Працівникам відділу за сімейними обставинами та з інших поважних причин за їхніми заявами може бути надана короткочасна відпустка без збереження заробітної плати згідно з чинним законодавством України. Заступник начальника відділу освіти ставить до відома про мету та термін свого відлучення з робочого місця начальника відділу освіти та секретаря керівника.

4. Циклограма діяльності відділу освіти

Заходи	Відповідальний	Циклограма проведення заходів
Апаратні наради	Омельченко Н.О.	Щопонеділка
Колегії відділу освіти	Саврасна М.І.	4 рази на рік
Наради (семінари) з керівниками закладів освіти району	Дячук В.В.	За окремим планом
Наради з заступниками директорів з навчально-виховної роботи	Дячук В.В.	За окремим планом
Наради з заступниками директорів з виховної роботи	Візьонюк Н.М.	За окремим планом
Наради завідуючих ДНЗ	Шуляк Н.В.	За окремим планом
Нарада шкільних практичних психологів	Савченко Н.М.	За окремим планом
Нарада бібліотекарів	Павлюк О.В.	За окремим планом
Робота зі зверненнями громадян	Федусенко Ю.І., Саврасна М.І.	Постійно
Засідання районної атестаційної	Дячук В.В., Щербак	За планом роботи районної

комісії	О.І.	атестаційної комісії
Оновлення WEB сайту відділу освіти	Шостак А.В.	Щоденно
Організація та проведення прийому громадян з особистих питань начальником, заступником начальника відділу освіти	Омельченко Н.О., Федусенко Ю.І.	Постійно

5. Розподіл кураторства працівників відділу освіти

№ п/п	Прізвище, ініціали	Закріплені загальноосвітні навчальні заклади
1	Федусенко Ю.І.	Кагарлицький НВК, Кагарлицька ЗОШ №1, Балико-Щучинська ЗОШ
2	Саврасна М.І.	Кагарлицька ЗОШ №2, Кагарлицька ЗОШ №3, Кадомська ЗОШ
3	Дячук В.В.	Буртівська ЗОШ, Мирівська ЗОШ, Суцанська ЗОШ
4	Шостак А.В.	Переселенська ЗОШ, Горохуватська ЗОШ
5	Шуляк Н.В.	ДНЗ району
6	Щербак О.І.	Ставівська ЗОШ, Демівщанський НВК
7	Павлюк О.В.	Слобідська ЗОШ, Жовтнева ЗОШ
8	Шершень О.М.	Шубівська ЗОШ, Кузьминецька ЗОШ, Халчанська ЗОШ
9	Савченко Н.М.	Черняхівська ЗОШ, Півецька ЗОШ
10	Ходос Л.В.	Стайківська ЗОШ, Великопріцьківська ЗОШ
11	Візьонок Н.М.	Стрїтівська ЗОШ, Гребенівський НВК

6. Інформаційно - аналітична діяльність щодо виконання Законів України, Указів, доручень Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, обласних та районних розпоряджень та рішень

№ з/п	Назва документа	Термін виконання	Примітка
<i>Закони України</i>			
1	«Про освіту»	Протягом року	
2	„Про загальну середню освіту»	Протягом року	
3	«Про позашкільну освіту»	Протягом року	
4	«Про дошкільну освіту»	Протягом року	
5	«Про охорону дитинства»	Протягом року	
6	«Про охорону праці»	Протягом року	
7	«Про пожежну безпеку»	Протягом року	
8	«Про дорожній рух»	Протягом року	
9	«Про електроенергетику»	Протягом року	
10	«Про попередження насильства в сім'ї»	Протягом року	
11	«Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»	Протягом року	
12	«Про оздоровлення та відпочинок дітей»	Протягом року	
13	«Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу»	Протягом року	
14	«Про доступ до публічної інформації»	Протягом року	

Укази Президента України			
1	- від 04.07.2005р. №1013 „Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”	Щоквартально	
2	- від 20.03.2008 №244/2008 „Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні”	Протягом року	
3	- від 11.07.2005р. № 1086 ”Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей, подолання бездоглядності і безпритульності”	Протягом року	
4	- від 01.06.2005 № 900 "Про першочергові заходи щодо створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями"	Щоквартально	
5	- від 25.10.2002 № 948 "Про Концепцію допризывної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді"	Щоквартально	
6	- від 09.11.2007 №1078 „Про Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика”	Січень	
7	-від 23.06.2009 №478/2009 „Про деякі заходи щодо вдосконалення системи фізичного виховання дітей та молоді у навчальних закладах і розвитку дитячо-юнацького спорту в Україні”	Протягом року	
8	- від 21.02.2002 № 157/2002 „Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання”	Протягом року	
9	-від 05.05.2008 №411/2008 „Про заходи щодо забезпечення захисту прав і законних інтересів дітей”	Протягом року	
10	-від 07.02.2008 №109 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”	Протягом року	
11	- від 20.11.2007 № 1121 „Про невідкладні заходи із забезпечення безпеки дорожнього руху”	Протягом року	
12	- від 30.09.2010 №926/2010 «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні»	Протягом року	
13	-від 05.05.2011 №547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації»	Протягом року	
Доручення Президента України			
1	-від 01.11.2005 №1-1/1199 «Щодо переходу до зовнішнього незалежного оцінювання випускників навчальних закладів»	Протягом року	
2	- від 19.12.2005 № 1-1/1428 „ Щодо забезпечення захисту прав дітей-сиріт”	Протягом року	
Постанови Верховної Ради України			
1	-від 09.01.2007 №536-V „Про стан і перспективи розвитку загальної середньої освіти в Україні”	Протягом року	
Постанови Кабінету Міністрів України			
1	- від 14.01.2004 № 1300 "Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти"	Протягом року	
2			
3	- від 09.01.2007 № 536-V «Про стан і перспективи розвитку загальної середньої освіти в Україні»	Протягом року	
4	- від 05.04.1994 № 226 "Про покращення навчання, виховання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, які залишилися без піклування батьків"	Протягом року	
5	- від 31.12.2005 №1312 „Про невідкладні заходи щодо	Протягом року	

	запровадження зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти”		
6	- від 08.08.2007 №1019 „Про ліцензування діяльності з надання освітніх послуг”	Протягом року	
7			
8	-від 08.10.2008 №905 „Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей”	Протягом року	
9	- від 13.04.2011 №494 «Про затвердження Державної цільової програми впровадження у навчально- виховний процес загальноосвітніх навчальних закладів інформаційно - комунікаційних технологій «Сто відсотків» на період до 2015 року»	Протягом року	
10	- від 13.04.2011 №561 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми підвищення якості шкільної природничо-математичної освіти на період до 2015 року»	Протягом року	
11	- від 13.04.2011 №629 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми розвитку дошкільної освіти на період до 2017 року»	Протягом року	
12	- від 25.05.2011 №583 «Про виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади»	Протягом року	
<i>Розпорядження Кабінету Міністрів України</i>			
1	- від 27.06.2007 №494 „Про затвердження плану заходів щодо реалізації концепції розвитку системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади”	Протягом року	
2	-від 25.08.2004 №619-р „Про затвердження Концепції соціальної адаптації осіб з розумовою відсталістю”	Протягом року	
3	- від 8.11.2007 № 980-р „Про затвердження плану першочергових заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру”	Протягом року	

Та інші нормативні документи, які регламентують діяльність освітньої галузі.

7. Реалізація державної політики з питань кадрової роботи в галузі освіти

№	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець
1	Цілеспрямоване проведення роботи щодо забезпечення установ освіти відповідними педагогічними кадрами	Протягом року	Щербак О.І.
2	Складання плану потреби закладів освіти у педагогічних кадрах на 2015-2016 навчальний рік	Травень 2016 р.	Щербак О.І.
3	Створення банку даних вакансій педагогічних кадрів	Протягом року	Щербак О.І.
4	Оперативне заповнення виникаючих вакансій педагогічних працівників ЗНЗ	Протягом року	Щербак О.І.
5	Проведення роботи щодо видачі випускникам загальноосвітніх навчальних закладів цільових направлень до педагогічних вузів	Травень-червень	Щербак О.І.
6	Здійснення аналізу якісного і кількісного складу педагогічних кадрів закладів освіти, забезпечення	Жовтень-грудень	Щербак О.І.

	житлом, причин плинності, роботи по організації та одержанню педагогічних професій, направленню на навчання до педагогічних вузів		
7	Оформлення нагородних матеріалів (на основі прохань адміністрацій закладів освіти) на кращих працівників галузі державними та відомчими нагородами	За потреби	Щербак О.І.
8	Своєчасно і якісно у відповідності до вимог Закону України “Про звернення громадян” розглядати листи, заяви, звернення громадян, що належать до компетенції відділу.	Постійно	Федусенко Ю.І.
9	Організація роботи щодо ведення трудових книжок, особових справ, видачі архівних довідок	Постійно	Щербак О.І.
10	Здійснення перевірки статистичної звітності, інформаційних довідок для РДА та ДОН	Постійно	Саврасна М.І., Цимбал Н.М.
11	Забезпечення організаційної роботи з питань перепідготовки, підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів	Постійно згідно плану	Дячук В.В.

8. Контрольно-діагностична та регулятивно-корекційна діяльність

8.1. Перспективний план проведення атестаційної експертизи освітньої діяльності навчальних закладів 2015 – 2020 рр.

№ п/п	Навчальний заклад	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Кагарлицький НВК					+	
2	Кагарлицька ЗОШ І – III ст. №1						+
3	Кагарлицька ЗОШ І – III ст. №2						
4	Кагарлицька ЗОШ І – III ст. №3						
5	Буртівська ЗОШ І – III ст.						
6	В.Пріцьківська ЗОШ І-ІІ ст.						
7	Мирівська ЗОШ І – III ст.						+
8	Переселенська ЗОШ І – III ст						
9	Слобідська ЗОШ І – III ст.						
10	Ставівська ЗОШ І – III ст.						
11	Стайківська ЗОШ І – III ст.					+	
12	Стрітівська ЗОШ І – II ст.						
13	Черняхівська ЗОШ І – III ст.						
14	Шубівська ЗОШ І – III ст.						
15	Б.Щучинська ЗОШ І – II ст.						
16	Горохуватська ЗОШ І – II ст.						
17	Гребенівський НВК						
18	Жовтнева ЗОШ І – II ст.						
19	Кадомська ЗОШ І – II ст.	+ 05.10-19.10					
20	Кузьминецька ЗОШ І – II ст.					+	
21	Півецька ЗОШ І – II ст.						
22	Сущанська ЗОШ І – II ст.				+		
23	Халчанська ЗОШ І – II ст.				+		
24	Демівщинський НВК		+ жовтень				
25	КРЦДЮТ						
26	ДЮСШ						

8.2. Дні відділу освіти у закладах освіти

№ з/п	Назва закладу	Дата	Відповідальний
1	В одному із ЗНЗ та ДНЗ	Жовтень	Спеціалісти, методисти
2	В одному із ЗНЗ та ДНЗ	Листопад	Спеціалісти, методисти
3	В одному із ЗНЗ та ДНЗ	Грудень	Спеціалісти, методисти
4	В одному із ЗНЗ та ДНЗ	Січень	Спеціалісти, методисти
5	В одному із ЗНЗ та ДНЗ	Лютий	Спеціалісти, методисти
6	В одному із ЗНЗ та ДНЗ	Березень	Спеціалісти, методисти

8.3. Перспективний план проведення фронтального вивчення освітньої діяльності навчальних закладів 2013 – 2016 рр.

№ п/п	Навчальний заклад	2013	2014	2015	2016
1	Кагарлицький НВК				
2	Кагарлицька ЗОШ I – III ст. №1		+ листопад		
3	Кагарлицька ЗОШ I – III ст. №2				
4	Кагарлицька ЗОШ I – III ст. №3				
5	Буртівська ЗОШ I – III ст.				
6	В.Прицьківська ЗОШ I-II ст.				
7	Мирівська ЗОШ I – III ст.			+ листопад	
8	Переселенська ЗОШ I – III ст.				
9	Слобідська ЗОШ I – III ст.				
10	Ставівська ЗОШ I – III ст.				
11	Стайківська ЗОШ I – III ст.				+ березень
12	Стрїтівська ЗОШ I – II ст.				
13	Черняхівська ЗОШ I – III ст.				
14	Шубівська ЗОШ I – III ст.				
15	Б.Щучинська ЗОШ I – II ст.				
16	Горохуватська ЗОШ I – Пст.				
17	Гребенівський НВК				
18	Демівщинська ЗОШ I – II ст.				
19	Жовтнева ЗОШ I – II ст.				
20	Кадомська ЗОШ I – II ст.				
21	Кузьминецька ЗОШ I – II ст.				
22	Півецька ЗОШ I – II ст.				
23	Суцанська ЗОШ I – II ст.				
24	Халчанська ЗОШ I – II ст.	+ березень			
25	МНВК				
26	КРЦДЮТ				

8.4. План відділу освіти щодо інспектування закладів освіти на 2015-2016 н.р.

№	Назва навчального закладу	Ведення ділової документації	Забезпеченість підручниками	Організація роботи шкільної бібліотеки	Стан організації атестації педагогів	Організація методичної роботи	Дотримання інструкції з обліку дітей та підлітків	Залучення позабюджетних коштів	Стан організації гурткової роботи	Робота з обдарованими учнями

1	Кагарлицький НВК	Пост.						Пост.				
2	Кагарлицька ЗОШ №1										+	
3	Кагарлицька ЗОШ №2				+							
4	Кагарлицька ЗОШ №3			+								
5	Буртівська ЗОШ					+						
6	Мирівська ЗОШ									+		
7	Переселенська ЗОШ				+							
8	Ставівська ЗОШ										+	
9	Слобідська ЗОШ			+								
10	Шубівська ЗОШ					+						
11	Черняхівська ЗОШ								+			
12	Стайківська ЗОШ											+
13	В.Пріцьківська ЗОШ				+							
14	Стрітівська ЗОШ											
15	Горохуватська ЗОШ			+								
16	Демівщинська ЗОШ											
17	Жовтнева ЗОШ								+			
18	Кузьминецька ЗОШ					+						
19	Суцанська ЗОШ									+		
20	Кадомська ЗОШ											
21	Б.Щучинська ЗОШ											+
22	Півецька ЗОШ								+			
23	Халчанська ЗОШ										+	
24	Гребенівський НВК											
Місяць/Відповідальний		Федусенко Ю.І., Саврасна М.І.	Жовтень Павлюк О.В.	Листопад Павлюк О.В.	Грудень Дячук В.В., Щербак О.І.	Січень Дячук В.В.	Протягом року Саврасна М.І.	Кармазин Т.М.	Лютий Візьнок Н.М.	Березень Візьнок Н.М.		

8.5. Перспективний план вивчення рівня навчальних досягнень учнів з навчальних предметів 2012 – 2016 рр.

№ п/п	Навчальні предмети	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
1	Українська мова		листопад		
2	Світова література			лютий	
3	Іноземна мова	листопад			
4	Математика, алгебра, геометрія				
5	Інформатика				
6	Історія України		лютий		
7	Правознавство				
8	Географія , природознавство				11 кл. грудень
9	Основи економіки				
10	Біологія	грудень			
11	Фізика			лютий	
12	Хімія				
13	Фізична культура				
14	Захист Вітчизни				
15	Трудове навчання/технології				
16	Художня культура				
17	Основи здоров'я				
18	Початкові класи (українська мова і література)				4 кл. лютий
19	Початкові класи (математика)	березень			
20	Початкові класи (Я і Україна)				
21	Початкові класи (трудове навчання)				
22	Початкові класи (фізична культура)				
23	Початкові класи (основи здоров'я)				

9. Колегії відділу освіти

№	Питання, що розглядаються	Термін	Відповідальні
1	2	3	4
1	Про стан підготовки до нового опалювального сезону	Вересень	Савченко О.І.
2	Про схвалення плану роботи відділу освіти на 2015/2016 н.р.		Федусенко Ю.І.
3	Про підсумки методичної роботи у 2014-2015 н.р. та перспективи на 2015-2016 н.р.		Дячук В.В.
1	Про результати фронтального вивчення освітньої діяльності Мирівської ЗОШ	Січень	Саврасна М.І.
2	Про стан викладання географії в 11 класах		Шершень О.М.
3	Про стан забезпеченості підручниками у окремих ЗОШ району		Павлюк О.В.
4	Про організації харчування в ДНЗ району		Шуляк Н.В.
1	Про результати фронтального вивчення освітньої діяльності Стайківської ЗОШ	Квітень	Саврасна М.І.
2	Про стан викладання української мови у 4 класах		Ходос Л.В.
3	Про стан організації гурткової роботи в окремих ЗОШ району		Павлюк О.В.
4	Про стан організації методичної роботи в окремих ЗОШ району		Дячук В.В.
1	Про стан роботи з обдарованими учнями у окремих ЗОШ району	Червень	Візьонюк Н.М.
2	Про порядок закінчення 2015-2016 н.р.		Саврасна М.І.
3	Про затвердження плану роботи відділу освіти на 2016-2017 н.р.		Федусенко Ю.І.

10. Забезпечення гарантованого права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

Напрямки діяльності	№	Зміст діяльності	Термін контролю	Відповідальний
Облік дітей та підлітків шкільного віку в мікрорайонах навчальних закладів	1.	Проведення експертизи матеріалів обліку дітей і підлітків шкільного віку навчальними закладами	Вересень	Саврасна М.І.
	1.	Проведення перевірки документів, що підтверджують факт навчання дітей, які проживають у мікрорайоні закладу, і не навчаються в ньому	Вересень	Саврасна М.І.
	2.	Уточнення даних про дітей з вадами розумового та фізичного розвитку	Вересень	Савченко Н.М.
	3.	Складання списків дітей і підлітків шкільного віку, які підлягають навчанню, але не навчаються	Вересень	Саврасна М.І.

Напрямки діяльності	№	Зміст діяльності	Термін контролю	Відповідальний	
	4.	Складання списків дітей і підлітків шкільного віку, які мають вади розумового та фізичного розвитку і навчаються в спеціальних навчальних закладах	Вересень	Савченко Н.М.	
	5.	Складання списків дітей і підлітків шкільного віку, які мають вади розумового та фізичного розвитку і не підлягають навчанню	Вересень	Савченко Н.М.	
	6.	Уточнення в обласній медико-психологічній комісії даних про дітей з вадами розумового та фізичного розвитку	Вересень	Савченко Н.М.	
	7.	Підготовка і подання до ДЕПАРТАМЕНТУ зведених даних про дітей та підлітків шкільного віку	Вересень	Саврасна М.І.	
	8.	Нарада із заступниками директорів «Про підсумки проведення обліку дітей та підлітків шкільного віку»	Вересень	Саврасна М.І.	
	9.	Контроль за роботою ЗНЗ щодо залучення до навчання дітей та підлітків шкільного віку, які не навчаються	Грудень	Саврасна М.І.	
	10.	Нарада з директорами ЗНЗ «Про організований початок нового навчального року»	Вересень	Відділ освіти	
	11.	Контроль за роботою ЗНЗ щодо залучення до навчання дітей та підлітків шкільного віку, які не навчаються	Протягом року	Саврасна М.І.	
	12.	Підготовка проекту розпорядження голови РДА «Про затвердження списків дітей та підлітків шкільного віку»	Вересень	Саврасна М.І.	
	Забезпечення альтернативних форм здобуття учнями та громадянами повної загальної середньої освіти	12.	Установча нарада із заступниками директорів ЗНЗ з навчально-виховної роботи з питання організації індивідуального навчання	Вересень	Савченко Н.М.
		13.	Перевірка дотримання вимог Положення про індивідуальну форму навчання в ЗНЗ	Вересень	Саврасна М.І.
		14.	Здійснення експертної оцінки документів, що надходять із загальноосвітніх навчальних закладів для погодження питання про організацію індивідуального навчання та затвердження кількості годин індивідуальних навчальних планів	Протягом року	Савченко Н.М.

Напрямки діяльності	№	Зміст діяльності	Термін контролю	Відповідальний
Здійснення контролю за подальшим навчанням та працевлаштуванням випускників загальноосвітніх навчальних закладів II та III ступенів	15.	Експертиза документів, що підтверджують факт подальшого навчання, працевлаштування випускників загальноосвітніх навчальних закладів II та III ступенів	Вересень, жовтень	Саврасна М.І.
Забезпечення умов для здобуття повної загальної середньої освіти	16.	Аналіз наявності необхідних підручників, методичної літератури, дидактичних матеріалів тощо для організації навчально-виховного процесу	Жовтень	Павлюк О.В.
	17.	Нарада директорів, заступників з навчально-виховної роботи з питань організованого закінчення навчального року	Квітень	Працівники відділу освіти

11. Орієнтовна циклограма наказів на 2015-2016 н.р.

№ з/п	Назва наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Термін
1.	Про підготовку та організований початок нового 2015-2016 навчального року	Федусенко Ю.І.	Липень
2.	Про проходження обов'язкових профілактичних медичних оглядів	Федусенко Ю.І.	Серпень
3.	Про створення робочої комісії для проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей у закладах освіти у 2015 році	Кармазин Т.М.	Серпень
4.	Про участь у Всеукраїнській акції «Нові стандарти – нова школа»	Федусенко Ю.І.	Серпень
5.	Про заборону тютюнопаління в закладах освіти, затвердження заходів щодо проведення антинікотинової профілактичної роботи в 2015-2016 н.р.	Федусенко Ю.І.	Вересень
6.	Про створення атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників району	Дячук В.В., Саврасна М.І.	Вересень
7.	Про профілактичну роботу з питань запобігання всіх видів травматизму в 2015-2016 н.р.	Інженер з охорони праці	Вересень
8.	Про організацію навчання учнів за індивідуальною формою	Савченко Н.М.	Вересень
9.	Про вивчення рівня навчальних досягнень учнів з хімії, історії, української мови у загальноосвітніх навчальних закладах району	Федусенко Ю.І.	Вересень
10.	Про проведення II (районного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Дячук В.В.	Жовтень
11.	Про проведення екстернату в 2015-2016 н.р.	Саврасна М.І.	Жовтень
12.	Про результати інспектування загальноосвітніх навчальних закладів району з різних питань	Працівники відділу освіти	Протягом року
13.	Про запобігання дитячого травматизму під час осінніх канікул	Інженер з охорони праці	Жовтень
14.	Про проведення фронтального вивчення освітньої діяльності Мирівської ЗОШ	Саврасна М.І.	Листопад
15.	Про результати фронтального вивчення освітньої діяльності Мирівської ЗОШ	Саврасна М.І.	Листопад
16.	Про організацію районного конкурсу «Учитель року-2016»	Дячук В.В.	Листопад
17.	Про підсумки вивчення стану викладання географії в 11 класах	Шершень О.М.	Грудень
18.	Про проведення I (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН	Візьонюк Н.М.	Листопад
19.	Про підготовку і проведення зимових канікул, новорічних та різдвяних свят	Візьонюк Н.М.	Грудень
20.	Про заходи протипожежної безпеки під час зимових канікул, проведення новорічних та різдвяних свят	Інженер з охорони праці	Грудень
21.	Про запобігання дитячого травматизму серед учнів та вихованців під час	Інженер з охорони	Грудень

	проведення новорічних та різдвяних свят та зимових шкільних канікул 2015/2016 н.р.	праці	
22.	Про підготовку замовлень на виготовлення персоніфікованих документів про освіту випускникам 2016	Саврасна М.І.	Грудень
23.	Про підсумки I етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН України	Візьонок Н.М.	Січень
24.	Про результати вивчення рівня викладання української мови у 4-х класах	Ходос Л.В.	Лютий
25.	Про підсумки виконання навчальних програм за I семестр 2015/2016 н.р.	Саврасна М.І.	Січень
26.	Про підсумки проведення районного конкурсу «Учитель року 2016»	Дячук В.В.	Січень
27.	Про відрядження учнів на змагання, конкурси, олімпіади тощо	Працівники відділу	Протягом року
28.	Про проведення експертизи класних журналів 9, 10, 11-х кл.	Саврасна М.І.	Лютий
29.	Про підсумки II (районного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Дячук В.В.	Лютий
30.	Про стан дотримання Інструкції з ведення ділової документації	ФедусенкоЮ.І.	Протягом року
31.	Про проведення фронтального вивчення освітньої діяльності Стайківської ЗОШ I-III ступенів	Саврасна М.І.	Лютий
32.	Про попередження дитячого травматизму під час весняних канікул	Підгородецька О.С.	Березень
33.	Про підсумки проведення експертизи класних журналів 9, 10, 11-х кл.	Саврасна М.І.	Березень
34.	Про організований порядок закінчення 2015/2016 н.р.	Федусенко Ю.І., Саврасна М.І.	Березень - квітень
35.	Про результати проведення фронтального вивчення освітньої діяльності Стайківської ЗОШ I-III ступенів	Саврасна М.І.	Березень
36.	Про підсумки експертизи документації навчальних закладів щодо визначення претендентів на нагородження медалями у 2015/2016 н.р.	Саврасна М.І.	Березень
37.	Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників	Дячук В.В., Саврасна М.І.	Квітень
38.	Про підсумки проведення екстернату	Саврасна М.І.	Квітень
39.	Про проведення ДПА учнів 4, 9, 11-х класів	Саврасна М.І.	Травень
40.	Про запобігання дитячого травматизму серед учнів та вихованців під час літніх канікул	Інженер з охорони праці	Травень
41.	Про проведення святкових заходів і випускних вечорів з нагоди закінчення учнями навчальних закладів	Саврасна М.І.	Травень
42.	Про організацію пришкільних таборів	Шершень О.М.	Травень
43.	Про проведення інвентаризації бібліотечних фондів підручників	Павлюк О.В.	Травень
44.	Про виконання навчальних планів та програм в 2015/2016 н.р.	Саврасна М.І.	Травень
45.	Про порядок звільнення учнів (вихованців) 9, 11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів району від державної підсумкової атестації у навчальному році	Саврасна М.І.	Травень
46.	Про підсумки методичної роботи в 2015/2016 н.р.	Дячук В.В.	Червень
47.	Про організацію атестаційної експертизи ЗНЗ	Федусенко Ю.І.	Відповідно до плану
48.	Інші виробничі накази	За планом	

12. Комп'ютеризація освіти

№ з/п	Напрямки діяльності	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні
1	Забезпечення навчально-виховного процесу	Поповнити комп'ютерні кабінети навчальних закладів програмними засобами	Протягом року	Шостак А.В.
		Здійснювати підтримку веб-сторінки	Щорічно	Методисти РМК
		Провести презентацію науково-дослідницьких робіт учнів членів – МАН	За планом	Методисти РМК

2	Підготовка і перепідготовка користувачів	Провести тренінги вчителів за програмою „Intel. Навчання для майбутнього”	За планом	Шостак А.В.
---	--	---	-----------	-------------

13. Охорона прав і соціальний захист дітей пільгових категорій

№ з/п	Напрямки діяльності	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний
1	Організаційна діяльність	Вживати заходів щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до інтернатних закладів.	Протягом року	Павлюк О.В.
		Оновлювати банк даних дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків.	Щомісяця	Павлюк О.В.
		Здійснювати контроль за вихованням і навчанням дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Жовтень 2015 року, травень 2016 року	Павлюк О.В.
2	Поліпшення умов життя й виховання дітей, які перебувають в особливо складних і надзвичайних умовах	Систематично виявляти дітей, які залишилися без піклування батьків, безпритульних дітей, дітей, батьки яких не надають їм належних умов виховання і утримання, спільно зі службою у справах дітей вживати заходів щодо подальшого влаштування таких дітей.	Протягом року	Павлюк О.В.
		Організувати оздоровлення дітей –сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом року	Шостак А.В.
		Спільно з зацікавленими організаціями брати участь у підготовці та проведенні заходів до Дня інваліда, Святого Миколая, Нового року, Різдва.	Листопад – січень	Павлюк О.В.
		Взяти участь у підготовці та проведенні Дня захисту дітей, відкритті прищільних таборів з денним перебуванням.	1 червня 2016 року	Працівники відділу освіти
3	Експертна діяльність	Брати участь у проведенні атестації закладів освіти з питань соціального захисту неповнолітніх.	Протягом року згідно з планом роботи відділу	Павлюк О.В.

14. Охорона життя, здоров'я учасників навчально-виховного процесу

№ з/п	Напрямки діяльності	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні
1	Організаційна діяльність	Вжити заходів, що гарантують безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, санітарний стан приміщень.	Вересень – жовтень 2015 року	Керівники навчальних закладів
		Організувати очистку виробничих, складських та господарських територій, горищ та підвалів від спалимих матеріалів. Категорично заборонити спалювання сміття, виробничих відходів біля будівель та споруд.	До 15.08.2015 та постійно	Керівники навчальних закладів
		Забезпечити своєчасну організацію розслідування нещасних випадків з учасниками навчально-виховного процесу, затвердження актів про нещасні випадки під час навчально-виховного процесу відповідно до чинних документів.	Протягом року	Керівники навчальних закладів
		Розробити заходи щодо попередження дитячого травматизму. Повідомляти відділ освіти протягом 1 години про кожен нещасний випадок, який стався з учасниками навчально-виховного процесу, про груповий нещасний випадок або випадок із смертельним наслідком.	Протягом року	Керівники навчальних закладів
		Поновити посадові інструкції працівників закладу освіти з обов'язковим блоком питань охорони праці.	До 15.10.2015	Керівники навчальних закладів

				закладів
2	Забезпечення безпеки життєдіяльності й гігієни праці	Провести перевірку готовності закладів освіти до нового навчального року: - створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, трудового навчання, обслуговуючої праці, спортзалі; - опору контуру заземлення; - громадський огляд протипожежного стану закладів освіти.	До 25.08.2016	Шостак А.В, Павлюк О.В., Савченко О.І.
		Організувати виконання рішень комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій облдержадміністрації та райдержадміністрації в закладах освіти	Протягом року	Керівники навчальних закладів
		Забезпечити обслуговування електричного обладнання у закладах освіти	Протягом року	Савченко О.І.
		Перевірити призначення наказами по закладах відповідальних осіб за протипожежний стан будівель, приміщень, складів, на яких покладено здійснення контролю за дотриманням протипожежного режиму, використання електронагрівальних приладів, електроустановок, опалювальних систем.	До 15.10.2015	Савченко О.І.
		Проводити відповідну роботу щодо придбання первинних засобів пожежогасіння, технічного огляду та перезарядки вогнегасників наявних у навчальних закладах.	До 30.12.2015	Керівники навчальних закладів Савченко О.І.
3	Підвищення рівня професійних знань	Проводити навчання та перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності для новопризначених директорів ЗНЗ та спеціалістів з охорони праці та тих, у кого вийшов термін дії попереднього навчання.	Протягом року	Керівники навчальних закладів Савченко О.І.
		Здійснити заходи щодо забезпечення навчання з питань охорони праці учасників навчально-виховного процесу.	Протягом року	Керівники навчальних закладів Інженер з охорони праці
		У межах вивчення предметів “Основи здоров’я” проводити в навчально-виховних закладах цільове навчання з питань профілактики гострих кишкових інфекцій та харчових отруень, раціонального харчування.	Постійно	Керівники навчальних закладів
		Проводити інструктажі з охорони праці безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки для працівників та учасників навчально-виховного процесу у навчальних закладах.	Постійно	Відділ освіти Керівники навчальних закладів
4	Організація харчування	Забезпечувати повноцінним харчуванням дітей у закладах освіти згідно вимог Постанови КМУ від 22 листопада 2005 р. №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах».	Постійно	Керівники навчальних закладів
		Передбачити додаткове виділення коштів для забезпечення харчування дітей із соціально-незахищених сімей усіх навчальних закладів та залучати для означеної потреби кошти із різних джерел фінансування.	Постійно	Керівники навчальних закладів
		Сприяти забезпеченню раціональним вітамінізованим харчуванням дітей згідно з віковими особливостями та санітарно-гігієнічними вимогами у дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладах.	Постійно	Керівники навчальних закладів
		Сприяти належному функціонуванню технологічного обладнання для забезпечення можливостей збереження якості та біологічної цінності продуктів харчування в закладах освіти.	Постійно	Керівники навчальних закладів
		Не допускати порушень термінів зберігання продуктів харчування.	Постійно	Керівники навчальних закладів

5	Медичне обслуговування та дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Організувати та контролювати проходження медичного огляду працівниками та учасниками навчально-виховного процесу навчальних закладів	Постійно	Відділ освіти Керівники навчальних закладів
		У бюджеті передбачати кошти на проведення заходів дезінфекції та дератизації приміщень навчальних закладів, придбання дезінфекційних речовин, засобів індивідуального захисту і т.д.	Постійно	Відділ освіти
6	Стан охорони праці і техніки безпеки у навчальних закладах	Провести експертизу: - відповідності вимогам охорони праці й техніки безпеки будівель, споруд, приміщень	Серпень-вересень	Відділ освіти
		Перевірити справність систем виявлення та гасіння пожеж, пожежної техніки, внутрішнього та зовнішнього водогону та інших джерел водопостачання. Постійно здійснювати перевірку технічного стану систем опалення та електрообладнання.	До 30.10.2015 та постійно	Відділ освіти
		Провести тематичну перевірку з питань охорони праці в закладах освіти.	Протягом року	Інженер з охорони праці
		Провести тематичну перевірку щодо попередження дитячого травматизму.	Протягом року	Інженер з охорони праці

15. Підтримка обдарованих дітей

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Залучити учнів до роботи в МАН	Постійно	Візьюнок Н.М.
2	Залучати учнів до участі в міських, обласних та Всеукраїнських олімпіадах, конкурсах та змаганнях	Упродовж року	РМК
3	Поновити інформаційні банки даних творчо обдарованих учнів	До 01.10.2015	Візьюнок Н.М.
4	Провести I етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів МАН	Листопад	Візьюнок Н.М.
5	Провести презентацію науково-дослідницьких робіт учнів членів – МАН	Листопад	Візьюнок Н.М.

16. Участь у масових заходах

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	День знань. Свято першого дзвоника День учителя	01.09.2015 Жовтень	Навчальні заклади
2	Урочисте вручення паспортів старшокласникам	Упродовж навчального року	Навчальні заклади
3	Заходи до Дня визволення України від фашистських загарбників	27 - 29.10.2015	Навчальні заклади
4	Заходи до Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом	01.12.2015	Навчальні заклади
5	Районне свято «Повір у себе»	Січень 2016	ЦДЮТ
6	Заходи до Дня Збройних сил України	До 06.12.2015	Навчальні заклади
7	Новорічні заходи	3 26.12.2015	Навчальні заклади
8	Новорічно - Різдвяна ялинка для вихованців ЦДЮТ	Січень 2016	ЦДЮТ
9	Заходи до Дня захисника Вітчизни	23.02.2016	Навчальні

			заклади
10	Заходи до Дня аварії на Чорнобильській АЕС	25-26.04.2016	Навчальні заклади
11	Заходи до Дня матері та Дня сім'ї	01-02.05.2016	Навчальні заклади
12	Заходи до Дня Перемоги	05-10.05.2016	Навчальні заклади
13	Свято останнього дзвоника	Травень 201	Навчальні заклади
14	Заходи до Міжнародного Дня захисту дітей	1 червня 201	Навчальні заклади, ЦДЮТ Візьонюк Н.М.
15	Заходи до Дня молоді	25-26.06.2016	Навчальні заклади
16	Заходи до Дня Конституції	27-28.06.2016	Навчальні заклади
17	Заходи до Дня Незалежності України	22-24.08.2016	Навчальні заклади

17 Зовнішнішніє незалежне оцінювання-2016 р.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець
1.	Проведення нарад директорів ЗНЗ з метою роз'яснення особливостей ЗНО-2016 та вирішення організаційних питань	Січень Лютий Березень	Федусенко Ю.І.
2.	Участь у нарадах, які проводяться КРЦОЯО	Протягом року	Федусенко Ю.І.
3.	Ознайомлення з методичними збірниками щодо організації та проведення ЗНО, їх розповсюдження	Протягом року	Федусенко Ю.І.
4.	Контроль за реєстрацією учасників ЗНО-2016	Відповідно до графіка	Федусенко Ю.І.
5.	Контроль за проходженням учнями пробного тестування	Відповідно до графіка	Федусенко Ю.І.
6.	Участь у пробному тестуванні	Відповідно до графіка	Федусенко Ю.І.
7.	Участь учнів ЗНЗ району у ЗНО-2016	Відповідно до графіка	Федусенко Ю.І.
8.	Аналіз результатів ЗНО-2016	Відповідно до графіка	Федусенко Ю.І.

18. Виконання мовного законодавства

№ з/п	Зміст діяльності	Відповідальний
1.	Координація й управління діяльністю закладів освіти відповідно до Закону України «Про мови»	Ходос Л.В.
2.	Організація та проведення Всеукраїнського конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика	Ходос Л.В.
3.	Забезпечення участі ЗНЗ району у відзначенні Міжнародного Дня рідної мови	Ходос Л.В.
4.	Організація і проведення районного етапу Міжнародного	Ходос Л.В.

	мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	
5.	Забезпечення участі переможців районного етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у III (обласному) етапі	Ходос Л.В.

19. Робота групи по обслуговуванню шкіл

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>
Вересень		
1	Провести аналіз дефектних актів та актів обстеження технічного стану будівель і споруд навчальних закладів	Протягом місяця
2	Здійснювати контроль за станом проведення ремонтних робіт та виконання заходів щодо підготовки закладів освіти району до роботи в зимових умовах	Протягом місяця
3	Підготувати узагальнену інформацію в Департамент про хід ремонтних робіт та забезпечення паливом освітніх закладів	Оперативна інформація
4	Перевірити ведення нормативної документації та списання будівельних матеріалів згідно з державними будівельними нормами	Протягом місяця
5	Перевірити та провести аналіз актів виконаних підрядних ремонтних робіт у навчальних закладах	Протягом місяця
Жовтень		
1	Проаналізувати споживання та стан розрахунків за енергоносії у закладах освіти району	До 25.10.2015
2	Здійснювати контроль за станом виконання енергозбереження	Постійно
3	Здійснювати постійний контроль за станом опалення та забезпечення вугіллям закладів освіти	Протягом місяця
Листопад		
1	Здійснювати постійний контроль за станом опалення та забезпечення вугіллям закладів освіти	Протягом місяця
Грудень		
1	Здійснювати постійний контроль за станом опалення та забезпечення вугіллям закладів освіти в осінньо-зимовий період	Протягом місяця
Січень		
1	Забезпечити підготовку та погодження нормативів споживання енергоносіїв по закладах освіти району на 2015/2016 роки	Протягом місяця
2	Взяти участь у підготовці пропозицій до плану поточних та капітальних ремонтів закладів освіти району на 2015/2016 роки	Протягом місяця
3	Здійснювати контроль за станом виконання енергозбереження	Постійно
Лютий		
1	Аналізувати стан споживання та розрахунків за енергоносії у закладах освіти району	До 02.02.2016
2	Здійснювати постійний контроль за станом опалення закладів освіти	Протягом місяця
Березень		
1	Провести аналіз дефектних актів та актів обстеження технічного стану будівель і споруд навчальних закладів району	Протягом місяця
2	Провести обстеження будівель і споруд, зовнішніх інженерних мереж та благоустрою територій навчальних закладів з метою запобігання їх	Протягом місяця

	руйнуванню відповідно до «Положення про безпечну та надійну експлуатацію виробничих будівель і споруд»;	
	Квітень	
1	Підготувати наказ „Про підготовку матеріально-технічної бази закладів освіти до роботи у новому навчальному році та в осінньо-зимовий період 2015/2016 років”	До 10.04.2016
2	Проаналізувати стан споживання та розрахунків за енергоносії у закладах освіти району	До 05.04.2016
3	Здійснювати контроль за станом виконання енергозбереження	До 15.04.2016
4	Розробити план - графік проведення ремонтних робіт, помісячні графіки планово - попереджувальних ремонтів, визначити джерела та обсяги їхнього фінансування	Протягом місяця
	Травень	
1	Узагальнити заходи з підготовки навчальних закладів до нового навчального року та опалювального сезону 2016/2017 років у навчальних закладах району	До 10.05.2016
	Червень	
1	Забезпечити проведення ремонтних робіт та виконання заходів щодо підготовки закладів освіти району до нового навчального року: ремонт внутрішніх систем опалення, ревізія сантехнічного обладнання та обмурівка котлів в котельнях, ремонти спортивних залів, проведення внутрішніх та зовнішніх ремонтів приміщень, ремонт дахів, заміна котлів у котельнях тощо	Протягом місяця
	Липень	
1	Забезпечити проведення ремонтних робіт та виконання заходів щодо підготовки закладів освіти району до роботи в зимових умовах: ремонт внутрішніх систем опалення, ревізія сантехнічного обладнання та обмурівка котлів в котельнях, ремонти спортивних залів, проведення зовнішніх ремонтів приміщень, ремонт дахів, заміна котлів у котельнях (за потребою), накопичення палива у кількості не менше 50% від річної потреби.	Протягом місяця
	Серпень	
1	Проаналізувати стан готовності навчальних закладів до нового навчального року	До 20.07.2016
2	Підготувати узагальнену інформацію про хід ремонтних робіт та забезпечення паливом освітніх закладів для інформування Департаменту	До 23.08.2016